

**Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Kadr
Oświatowych w Bobowej**

„PRAWO OŚWIATOWE”

OCENIANIE PRACY NAUCZYCIELA

**WYKŁADOWCA:
mgr Władysław ŚCIANEK**

Bobowa 2017

OCENIANIE PRACY NAUCZYCIELA

USTAWA

z dnia 26 stycznia 1982 r.

Karta Nauczyciela

(tekst jednolity w Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm. w 2017 r.
poz. 60)

Art. 6a. 1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, **podlega ocenie**. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana **w każdym czasie**, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9c ust. 6, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) rady szkoły;
- 5) rady rodziców.

2. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie **nie dłuższym niż 3 miesiące** od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1.

3. (uchylony).

4. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena dobra;
- 3) ocena negatywna.

5. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu **może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego**.

6. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, **dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu** z organem

prowadzącym szkołę, a w przypadku gdy organ prowadzący szkołę jest jednocześnie organem sprawującym nadzór pedagogiczny – oceny dokonuje ten organ.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły **po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole**. Przy ocenie pracy dyrektora przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

8. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

9. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:

- 1) nauczycielowi - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 2) dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.

10. Organ, o którym mowa w ust. 9, powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

11. (uchylony).

12. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, a w stosunku do nauczycieli szkół artystycznych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich odpowiednio – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Minister Sprawiedliwości, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, określają, w drodze rozporządzeń, kryteria i tryb dokonywania oceny pracy nauczyciela, tryb postępowania odwoławczego oraz skład i sposób powoływania zespołu

oceniającego, mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego poziomu wykonywania pracy przez nauczyciela.

13. Praca nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, placówce lub szkole, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 [**przedszkole lub szkoła prowadzona przez osobę prawną albo osobę fizyczną**], podlega ocenie w każdym czasie na jego wniosek, a także z inicjatywy dyrektora lub na wniosek organu prowadzącego. Praca nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora w przedszkolu, placówce lub szkole, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2, podlega ocenie na jego wniosek lub na wniosek organu prowadzącego. W przypadku gdy dyrektorem przedszkola, placówki lub szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczycieli dokonuje nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący. Przepisy ust. 4-10 i 12 stosuje się odpowiednio.

Dz. U. 2016. 2035

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾
z dnia 9 grudnia 2016 r.
w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy
nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego
oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego

(Warszawa, dnia 15 grudnia 2016 r.)

Na podstawie art. 6a ust. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz innych jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

3) uczniach – rozumie się przez to uczniów, słuchaczy i wychowanków;

4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985).

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do nauczycieli szkół artystycznych.

§ 2. 1. W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela **dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.**

2. W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

4. Oceny pracy nauczyciela-doradcy metodycznego dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania funkcji doradcy metodycznego.

5. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

7. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności:

1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach;

2) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów

nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami);

3) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym;

4) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;

5) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

§ 3. 1. Do okresu, o którym mowa w art. 6a ust. 2 Karty Nauczyciela, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc, okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a także okresów urlopu wypoczynkowego, trwającego nieprzerwanie conajmniej 14 dni kalendarzowych, nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie.

2. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela conajmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§ 4. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły zasięga, a z własnej inicjatywy – dyrektor szkoły może zasięgnąć, opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, natomiast w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych – opinii opiekuna naukowo-dydaktycznego. Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy.

2. Karta oceny pracy zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
- 4) staż pracy pedagogicznej;
- 5) stopień awansu zawodowego;
- 6) wykształcenie;
- 7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
- 8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;
- 9) uzasadnienie oceny pracy;
- 10) datę sporządzenia oceny pracy;
- 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
- 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

3. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 7. 1. **Odwołanie od oceny pracy nauczyciela** rozpatruje, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą – przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
- 4) właściwy doradca metodyczny;

5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.

2. W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela konsultanta w skład zespołu oceniającego zamiast przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 2–4 powołuje się drugiego przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciela nauczycieli konsultantów zatrudnionych w danej placówce doskonalenia nauczycieli.

3. W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela-doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego powołuje się, poza osobami wymienionymi w ust. 1 pkt 1–3 i 5, przedstawiciela nauczycieli konsultantów zatrudnionych we właściwej placówce doskonalenia nauczycieli.

4. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel rady programowej;
- 3) właściwy opiekun naukowo-dydaktyczny;
- 4) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na wniosek nauczyciela.

5. Zespoły, o których mowa w ust. 1–4, mogą ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela. Do ustalenia nowej oceny pracy stosuje się § 6 ust. 2 i 3.

6. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

7. Zespoły sporządzają pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia, co do utrzymania oceny pracy.

§ 8. Przepisy § 1–7 stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym że **organ upoważniony do dokonania oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.**

§ 9. 1. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ust. 1, 3 i 4 ustawy – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

2. **Oceny częściowej w zakresie:**

1) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela **dokonuje organ prowadzący szkołę;**

2) realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2

Karty Nauczyciela **dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;**

3) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5a, 6, 9 i pkt 10 oraz ust. 4 ustawy oraz w art. 6 i w art. 7 ust. 2 pkt 2–4 i pkt 6 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, a w przypadku gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę – **oceny tej dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.**

3. Opinie, o których mowa w art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela, powinny być wyrażone na piśmie.

4. W przypadku oceny pracy dyrektora publicznego kolegium pracowników służb społecznych dokonanie oceny pracy dyrektora następuje również po zasięgnięciu opinii rady programowej. Opinia rady programowej powinna być wyrażona na piśmie.

5. Przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły przepisy § 2–6 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jako przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel organu prowadzącego;
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
- 4) nauczyciel doradca metodyczny – powołany na wniosek ocenianego dyrektora szkoły;
- 5) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora szkoły zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek.

2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora publicznego kolegium pracowników służb społecznych rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad publicznym kolegium pracowników służb społecznych zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad publicznym kolegium pracowników służb społecznych – przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel organu prowadzącego publiczne kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) przedstawiciel uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad publicznym kolegium pracowników służb społecznych – wskazany przez rektora;
- 4) przedstawiciel rady programowej;
- 5) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora publicznego kolegium pracowników służb społecznych zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek.

3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką doskonalenia nauczycieli zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką doskonalenia nauczycieli – przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel organu prowadzącego placówkę doskonalenia nauczycieli;
- 3) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek.

4. W przypadku gdy organ prowadzący szkołę jest jednocześnie organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w skład zespołu oceniającego wchodzi dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, z których jednego wyznacza się na przewodniczącego zespołu.

5. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje.

6. Przepis § 7 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Do nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przepisy § 9 i § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Do postępowań dotyczących oceny pracy nauczyciela wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się dotychczasowe przepisy.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.)

Minister Edukacji Narodowej: *A. Zalewska*

2) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz. U. poz. 1418).

PROJEKT OCENY

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Stopień awansu zawodowego:
6. Wykształcenie:
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy:
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. Karty Nauczyciela:

Biorąc pod uwagę stopień realizacji zadań określonych w art.6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy o systemie oświaty, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art.42 ust.2 Karty Nauczyciela, w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego ustaliam Pani ocenę pracy

WYRÓŻNIAJĄCĄ

9. Uzasadnienie oceny pracy:

Pani.....
.....

10. Data sporządzenia oceny pracy:
11. Podpis dokonującego oceny pracy:

Pouczenie

W terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z pisemnym projektem oceny i wysłuchania uwag oraz zastrzeżeń przysługuje Pani prawo do wniesienia swoich uwag i propozycji na piśmie.

Podstawa prawna: § 5. 1. rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035).

11. Podpis dokonującego oceny pracy:

.....

Otrzymałam:

.....

(data i podpis nauczyciela)

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Stopień awansu zawodowego:
6. Wykształcenie:
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy:
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. Karty Nauczyciela:

Biorąc pod uwagę stopień realizacji zadań określonych w art.6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy o systemie oświaty, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art.42 ust.2 Karty Nauczyciela, w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego ustaliam Pani ocenę pracy

WYRÓŻNIAJĄCĄ

9. Uzasadnienie oceny pracy:

Pani.....
.....

10. Data sporządzenia oceny pracy:
11. Podpis dokonującego oceny pracy:

Pouczenie

Od ustalonej oceny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przysługuje Pani prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, tj. Kuratora Oświaty w

Podstawa prawna: art. 6a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r., poz.1379, z późn. zm.)

11. Podpis dokonującego oceny pracy:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Otrzymałam:

.....

(data i podpis nauczyciela)

Nowe rozporządzenie w sprawie oceny pracy nauczycieli

Począwszy od 1 stycznia 2017 r. obowiązywać zacznie nowe rozporządzenie regulujące ocenę pracy nauczyciela. Nowe przepisy nie wprowadzają większych zmian w procedurze oceny, niemniej jednak należy pamiętać o konieczności powoływania się na nową podstawę prawną.

Nowe przepisy dla procedur wszczętych po 31 grudnia 2016 r.

15 grudnia 2016 r. w Dzienniku Ustaw opublikowano nowe rozporządzenie MEN z 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego. Już z projektu rozporządzenia wynikało, że nowy akt prawny będzie w istocie powtórzeniem dotychczasowego z niewielkimi zmianami. Niemniej jednak należy mieć na względzie, że w postępowaniach wszczętych po 31 grudnia 2016 r. konieczne będzie powoływanie się na nowe rozporządzenie (np.: w karcie oceny pracy bądź w odwołaniu od oceny).

Zmiany w procedurze oceny pracy

W nowym rozporządzeniu **zmodyfikowano kompetencje do ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły**. Otóż dotychczas oceny pracy dyrektora dokonywał organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Zaś nowe przepisy wskazują, że ocenę pracy będzie ustalał organ nadzoru pedagogicznego działający w porozumieniu z organem prowadzącym. Zmiana zdaje się być pozorna, niemniej jednak można odnieść wrażenie, iż zaakcentowano w ten sposób silniejszą rolę organu nadzoru pedagogicznego w procedurze oceny pracy dyrektora.

Nadto wydłużono termin dla nauczyciela na złożenie pisemnych uwag i zastrzeżeń do projektu oceny pracy – z 3 dni kalendarzowych **do 3 dni roboczych**. Poza tym wskazano, iż przedłużenie terminu na

ustalenie oceny pracy powoduje również urlop wypoczynkowy udzielony w placówce nieferyjnej, trwający nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035).

Pojęcie aktualnej oceny pracy nauczyciela

Pytanie:

Proszę o sprecyzowanie pojęcia „**aktualna ocena pracy nauczyciela**”. W regulaminie nagród szkoły istnieje zapis mówiący, że „nagrodę dyrektora lub wójta przyznaje się nauczycielowi posiadającemu aktualną ocenę pracy”.

To samo dotyczy zasad przyznawania dodatku motywacyjnego.

Czy taki zapis jest zgodny z prawem?

Czy ocena dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego może być traktowana jak ocena pracy? Jeżeli tak, to jak długo?

Odpowiedź:

Zapis regulaminu jest wadliwy, gdyż przepisy nie przewidują obligatoryjnej oceny pracy nauczyciela dokonywanej w ściśle określonym czasie.

Zatem ocena pracy nauczyciela jest ważna do czasu dokonania kolejnej oceny pracy.

Ocena dorobku zawodowego za okres stażu traktowana jest na równi z oceną pracy nauczyciela (art. 6a ust. 1 KN).

Praca nauczyciela podlega ocenie - z inicjatywy dyrektora lub na wniosek m.in. samego nauczyciela

Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Oceny dokonuje się z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- nauczyciela;
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- organu prowadzącego szkołę;
- rady szkoły;
- rady rodziców.

Ocena pracy nauczyciela nie jest obligatoryjna

Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie. Przepisy nie regulują czasu, jaki powinien upłynąć pomiędzy kolejnymi ocenami pracy nauczyciela - z wyjątkiem dolnej granicy czasowej - kolejna ocena nie może zostać dokonana przed upływem roku od oceny poprzedniej. Oznacza to, iż nauczyciel posiada ocenę pracy ważną do czasu, do kiedy dyrektor szkoły dokona kolejnej oceny nauczyciela.

Warto podkreślić, iż w przypadku gdy od ostatniej oceny pracy nauczyciela minął znaczny czas, zarówno nauczyciel może wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny, jak i dyrektor szkoły może wystąpić z taką inicjatywą.

Ocena dorobku zawodowego to to samo co ocena pracy

Na równi z oceną pracy traktowana jest ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego. Odpowiednio zatem **ocena pracy nauczyciela może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny dorobku zawodowego nauczyciela.**

Ocena dorobku zawodowego za okres stażu jest zatem ważna do czasu, kiedy nauczyciel otrzyma bądź ocenę pracy, bądź kolejną ocenę

dorobku zawodowego za okres stażu przy ubieganiu się o następny stopień awansu zawodowego.

- [Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela \(Dz.U. z 2066 r. poz. 1379 ze zm.\) - art. 6a ust. 1.](#)

Kryteria oceny nauczyciela

Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowią: stopień realizacji zadań określonych w art. 6 KN i art. 4 u.s.o., zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust.2 KN – ustalony w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela, uwzględnia w szczególności:

- ♦ poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- ♦ prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- ♦ zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uzyskiwane wyniki w pracy, uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły,
- ♦ udział w pracach sekcji, wydziałów lub zespołów przedmiotowych,
- ♦ podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- ♦ zainteresowanie środowiskiem ucznia, współpraca z rodzicami),
- ♦ aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym lub działalności artystycznej,
- ♦ działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- ♦ kulturę osobistą oraz przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika

z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

PRZYKŁAD SZKOLNYCH KRYTERIÓW wymaganych podczas dokonywania OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Dziedzina aktywności nauczyciela	Ocena		
	negatywna	dobra	wyróżniająca
Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	<ul style="list-style-type: none"> • nie realizuje podstawowych obowiązków wynikających z Ustawy o systemie oświaty oraz Kart Nauczyciela, • nie uczestniczy w działaniach zespołów przedmiotowych, nie wypełnia ustalonych zadań, • ma ciągłe problemy z realizacją programu, • niesystematycznie ocenia, nie stosuje kryteriów i różnorodnych form oceniania, • nie przygotowuje się do zajęć; prowadzone przez niego zajęcia są improwizowane, • wykazuje nieporadność metodyczną i merytoryczną, nie czyni zabiegów aby poprawić ten 	<ul style="list-style-type: none"> • dobrze uczy i wychowuje, • jest zawsze przygotowany do zajęć, • zna i prawidłowo dobiera metody, osiągając zamierzone cele, • systematycznie ocenia wiadomości i umiejętności uczniów z uwzględnieniem jawności i obiektywności oceny, • dba o swój warsztat pracy, estetykę pracowni, pomoce naukowe, sprzęt szkolny, zabiega o jego wzbogacenie, • potrafi dokonać samooceny, uwzględnia uwagi kolegów i nadzoru pedagogicznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje różnorodne, nowoczesne metody nauczania i wychowania, • realizuje program autorski, dokonuje ewaluacji pracy, • stosuje różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, uwzględniając uczniów uzdolnionych, dobrych i mających trudności w nauce, • wyróżnia się sprawną organizacją imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek, • oprócz dostępnych stosuje środki dydaktyczne wykonane samodzielnie, • systematycznie doprowadza swoich uczniów do sukcesów w konkursach i olimpiadach

	<p>stan; powtarzają się uzasadnione skargi rodziców i uczniów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie przestrzega PZO i WZO, uprawnień statutowych uczniów. 		<p>przedmiotowych, zawodach sportowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi sporządzić bądź wykorzystuje dostępne narzędzia pomiarów osiągnięć szkolnych.
<p>Zaangażowanie zawodowe, innowacje, współpraca z rodzicami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie wywiązuje się z zadań ustalonych w planie pracy szkoły, • nie zna i nie przestrzega podstawowych aktów prawnych z zakresu oświaty, • nie potrafi lub nie przejawia zainteresowania integracją zespołu klasowego, pozostawia uczniów bez opieki, • nie zna i nie interesuje się środowiskiem wychowawczym ucznia, • nie utrzymuje kontaktów z rodzicami uczniów, nie współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka, • nie jest zainteresowany rozwojem szkoły i jej promowaniem w środowisku, • swoją pracą 	<ul style="list-style-type: none"> • realizuje zadania wynikające z planu szkoły, osiągając dobre wyniki, • zna wszystkie niezbędne do pracy pedagogicznej akty prawne i korzysta z nich, • współpracuje z radą pedagogiczną, • umiejętnie i samodzielnie organizuje pracę w powierzonym zespole, • zna środowisko wychowawcze ucznia i wykorzystuje to w pracy wychowawczej, • dostrzega problemy, próbuje je rozwiązać, korzystając z pomocy osób i instytucji do tego upoważnionych, • poprzez swoją pracę i udział w ważnych wydarzeniach prezentuje 	<ul style="list-style-type: none"> • opracowuje i wdraża autorskie rozwiązania dydaktyczne i metodyczne, • prowadzi uczniów indywidualnym tokiem lub programem nauczania, • wykazuje doskonałą znajomość programów nauczania i podstaw programowych, • realizuje zadania planowe, twórczo je modyfikuje, bierze udział w planowaniu pracy szkoły, • opracowuje dokumenty szkolne na podstawie aktów prawnych, • systematycznie rozszerza kontakty ze środowiskiem wychowawczym ucznia poza zajęcia szkolne i szkołę, stara się wpływać na kształtowanie właściwego środowiska

	<p>i postawą nauczycielską powoduje powtarzające się i uzasadnione obawy rodziców o jakość nauczania i wychowania w szkole.</p>	<p>pozytywny wizerunek szkoły,</p> <ul style="list-style-type: none"> • utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami, przeprowadza pedagogizację. 	<p>wychowawczego ucznia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • problemy wychowawcze rozwiązuje twórczo, angażuje zespół klasowy, • jest lubiany przez uczniów i rodziców, jest autorytetem w szkole, • z własnej inicjatywy współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka
<p>Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • niechętnie uczestniczy w konferencjach metodycznych, • nie podnosi kwalifikacji, nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia zawodowego, • nie dostrzega potrzeby dalszego kształcenia w celu podnoszenia sprawności swoich działań pedagogicznych, • uczestniczy w niektórych formach WDN, • praca w zespołach przedmiotowych ogranicza się tylko do uczestnictwa w danym zespole, • nie zmienia metod nauczania, nie posługuje się 	<ul style="list-style-type: none"> • bierze udział w zalecanych konferencjach metodycznych, • systematycznie się doskonali, uczestniczy w organizowanych formach doskonalenia zawodowego, • aktywnie uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej, • zgłasza wnioski, spostrzeżenia, prowadzi zajęcia otwarte zgodnie z ustalonym planem, • uczestniczy w organizowanych szkoleniach WDN; uzyskane umiejętności wykorzystuje w pracy zawodowej, • unowocześnia 	<ul style="list-style-type: none"> • doskonalili swoją wiedzę i umiejętności w różnorodnych, zorganizowanych formach oraz stosują ją praktyce szkolnej, • prowadzi wysoko oceniane lekcje otwarte dla zespołów przedmiotowych, członków rady pedagogicznej i innych nauczycieli na terenie miasta, gminy, województwa, • śledzi na bieżąco literaturę pedagogiczną i potrafi być krytycznym wobec zawartych w niej propozycji; dobre wdraża do swojej pracy,

	nowoczesnymi środkami dydaktycznymi	metody nauczania, wprowadza metody aktywizujące ucznia, • śledzi na bieżąco i wykorzystuje dostępną mu literaturę metodyczną.	• aktywizuje innych do podnoszenia wiedzy pedagogicznej i do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.
Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia	<ul style="list-style-type: none"> • niski poziom kultury, zachowania sprzeczne z zasadami etyki, lekceważący stosunek do innych, podważa autorytet przełożonych, negatywnie oddziałuje na postawy i zaangażowanie pracowników, • nie wywiązuje się rzetelnie z powierzonych zadań, • nie potrafi motywować uczniów do wysiłku poznawczego i osiągania dobrych wyników w nauce, • jego działalność wychowawcza nie przynosi zadowalających wyników w zachowaniu uczniów, • nie potrafi być obiektywnym i sprawiedliwym, • nie potrafi w sposób fachowy i dyskretny 	<ul style="list-style-type: none"> • postawa etyczna i zawodowa bez uwag, kultura osobista nie budzi żadnych zastrzeżeń, • umiejętnie wykorzystuje wiedzę w procesie wychowawczym młodzieży, • umiejętnie motywuje uczniów do pracy, ocenia uczniów za przyrost wiedzy i umiejętności, • organizuje pomoc psychologiczną i materialną, wykazuje zrozumienie i takt pedagogiczny, • stosuje różne techniki nauczania, informuje uczniów o ich możliwościach, • potrafi zaobserwować oznaki występujących trudności w życiu ucznia, podejmuje działania w celu rozpoznania problemów, • przygotowani przez niego 	<ul style="list-style-type: none"> • postawa etyczna i kultura osobista wpływa mobilizująco na aktywność zawodową pozostałych nauczycieli, szanuje uczniów, rodziców, współpracowników i przełożonych, • podejmuje skuteczne próby wywołania pozytywnych zmian w postawach uczniów i rodziców wobec szkoły, • tak organizuje pracę wychowawczą, że potrafi udzielić informacji o sytuacji życiowej swoich wychowanków, • samodzielnie rozwiązuje problemy uczniów, potrafi zwrócić się do odpowiednich instytucji, czuwa nad losem ucznia, • przygotowani przez niego uczniowie uczestniczą

	<p>rozmawiać z uczniami o ich problemach rodzinnych; nie organizuje pomocy uczniom w trudnej sytuacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie dba o właściwe zagospodarowanie czasu wolnego swoich wychowanków. 	<p>uczniowie uczestniczą w konkursach i zawodach sportowych</p>	<p>konkursach i zawodach sportowych, osiągają sukcesy.</p>
<p>Przestrzeganie dyscypliny pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • niestarannie i z opóźnieniem prowadzi dokumentację szkolną, • nieterminowo rozlicza się z powierzonych mu obowiązków, zadań dydaktycznych, • nie dba o punktualność własną i uczniów, • nie respektuje zasad czasu trwania lekcji, • nie potrafi zdyscyplinować uczniów w grupie, nie przestrzega zasad BHP, • nie przywiązuje wagi do estetyki miejsca pracy, nie motywuje uczniów do porządku, • zapomina o wyznaczonych dyżurach, bo nie dostrzega konieczności dyżurowania, 	<ul style="list-style-type: none"> • respektuje zalecenia dyrekcji w zakresie wypełniania dokumentacji, prowadzi ją zgodnie z przepisami prawa, • jest punktualny w życiu codziennym i prowadzeniu lekcji, • planuje zajęcia i umiejętnie wykorzystuje czas przeznaczony na lekcje, • w klasie podczas lekcji panuje należyta dyscyplina, w pracy z uczniami przestrzega zasad BHP, • jest taktowny, zdyscyplinowany, koleżeński i umie współżyć z otoczeniem, • dba o porządek w salach lekcyjnych, nie tylko w tej, która jest pod jego opieką, • pełni dyżury w wyznaczonych terminach. 	<ul style="list-style-type: none"> • terminowo i rzetelnie prowadzi dokumentację szkolną, • wywiązuje się wzorowo ze statutowych zadań szkoły, • dba o powierzony mu majątek szkolny, troszczy się o stan i zasób pomocy dydaktycznych, • jest punktualny, swoją postawą zobowiązuje innych do punktualności, • tak umiejętnie motywuje uczniów do pracy, że oni sami troszczą się o dyscyplinę na zajęciach, rozumiejąc konieczność przestrzegania zasad BHP, • pełni rzetelnie dyżury w wyznaczonych terminach, a w razie konieczności pełni dyżur za nauczyciela

	<ul style="list-style-type: none"> • jego postawa budzi zastrzeżenia uczniów, rodziców i przełożonych, co powoduje skargi środowiska szkolnego. 		nieobecnego

<<<<< @ @ @ >>>>>